

## SALGSBETINGELSER

### 1 GENERELT

- 1.1** Disse almindelige salgsbetingelser gælder for alle tilbud, ordrebekræftelser og varer fra STENI DANMARK AS ("**Selskabet**"), medmindre andet er aftalt skriftligt. I enkelte tilfælde udfører Selskabet også tjenesteleverancer til Kunder (ud over servicetjenesterne nævnt i punkt 2.4), som fx emballering til logistik. For den type tjenesteleverancer gælder salgsbetingelserne tilsvarende, så vidt de passer, selv om begrebet "vare" bruges gennemgående i salgsbetingelserne. Den, der modtager et tilbud, en ordrebekræftelse eller en vare fra Selskabet, eller som på anden måde er i kontakt med Selskabet i forbindelse med et potentielt eller gennemført køb/vareleverance fra Selskabet, betegnes som "**Kunden**".
- 1.2** Aftalen mellem Selskabet og Kunden består af følgende (og ved eventuel modstrid skal dokumenterne gælde i denne rækkefølge): 1) Selskabets ordrebekræftelse, 2) Kundens skriftlige bestilling, 3) Selskabets tilbud, 4) disse almindelige salgsbetingelser, 5) Selskabets garantidokument (vedlagt salgsbetingelserne og tilgængelig på Selskabets website), 6) andre dokumenter tilgængelige på Selskabets website og typisk brugt til ovennævnte dokumenter (som fx montageanvisninger, tekniske datablade, produktbeskrivelser/ FDV-dokumentation) 7) andre dokumenter udstedt fra Selskabet til Kunden og 8) NS 8409 "Almindelige kontraktbestemmelser for køb af byggevarer" 2008 (samlet "**Aftalen**").
- 1.3** Selskabet forbeholder sig ret til at justere Aftalen (inklusive, men ikke begrænset til, salgsbetingelser og garantidokument) med virkning for aftaler indgået efter justeringstidspunktet.

### 2 TILBUD OG ORDREBEKRÆFTELSE. ÆNDRINGER

- 2.1** Selskabets tilbud er bindende i 1 måned efter, at tilbuddet er sendt fra Selskabet, medmindre andet er specificeret i tilbuddet. Selskabets tilbud/priser er baseret på de interne og eksterne forhold, der gælder på tidspunktet for tilbuddet. Hvis der, fra tilbuddet er sendt til bestilling og frem til, at ordrebekræftelsen foreligger, sker ændringer i omkostninger, valutakurser, fragtpriser, toldsats, forsikringer, importudgifter, afgifter eller priser fra underleverandører eller lignende udgifter, har Selskabet ret til at revidere tilbuddet/prisen tilsvarende.
- 2.2** Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at Selskabets tilbud er i overensstemmelse med Kundens formål. Selskabet har ikke ansvar for, at Selskabets varer er passende til Kundens formål, medmindre det er aftalt skriftligt.
- 2.3** Kundens accept (mundtlig eller skriftlig) af Selskabets tilbud anses som en bestilling af varer ifølge Aftalen. Selskabet vil normalt sende en ordrebekræftelse, der bekræfter indgåede aftaler. Hvis Kunden mener, at ordrebekræftelsen indeholder fejl, skal der straks gøres indsigelse – senest 5 hverdage efter modtagelse af denne. Dette gælder ikke bestilling af lagerførte varer, hvor der aftales indsigelsesfrist for hver bestilling. Hvis Kunden ikke fremsætter indsigelser inden fristens udløb, accepterer Kunden, at der er indgået en bindende aftale på de vilkår, der fremgår af ordrebekræftelsen. Det betyder blandt andet, at Kunden ikke kan returnere varer efter dette tidspunkt, også selvom Kunden senere skulle afdække en misforståelse eller andre fejl i bestillingen.

- 2.4** Eventuel bistand ved teknisk vejledning og udregning af materialeforbrug og andre tillægstjenester, som Kunden ikke betaler for, er udelukkende en service fra Selskabet og kan ikke danne grundlag for krav over for Selskabet. Vareprøver er et udtryk for materialets gennemsnitlige karakter. Selskabet tager forbehold for eventuelle farveforskelle mellem vareprøver og de endeligt leverede varer samt mindre farveforskelle mellem forskellige produktionsserier.
- 2.5** Varerne bliver leveret i henhold til ordrebekræftelsen fra Selskabet. Medmindre andet er aftalt, sendes ordrebekræftelsen kun til kunden. Det er kundens ansvar eventuelt at videresende ordrebekræftelsen til egne kunder.
- 2.6** Ændringer af mængder, dimensioner, bearbejdningsgrad eller lignende giver Selskabet ret til at revidere pris og leveringstid. Store ændringer, som i realiteten er at betragte som en (delvis) afbestilling, bliver behandlet efter punkt 5.4. Kontakt vores ordreafdeling snarest muligt for at høre, om ordren kan ændres.

### **3 PRISER**

- 3.1** Selskabets priser er, når ikke andet er aftalt skriftligt, fx MVA, leveret FCA Factory NO-3277 Steinholt, INCOTERMS 2020, eksklusive paller/emballage.
- 3.2** Selskabets priser inkluderer ikke skat, told og afgifter af nogen art, medmindre dette udtrykkeligt er angivet i ordrebekræftelsen.
- 3.3** Selskabet har ret til at justere priserne som angivet i punkt 2.1.

### **4 LEVERING**

- 4.1** Selskabets estimerede leveringstid fremgår af ordrebekræftelsen. Den anførte leveringstid forudsætter, at der på ordrebekræftelsestidspunktet foreligger fuld enighed mellem Selskabet og Kunden om alle bestillingens detaljer.
- 4.2** Endelig leveringstid meddeles Kunden, så snart det er muligt. Ved forsinket levering er Selskabet erstatningsansvarlig, medmindre forsinkelsen skyldes forhold som nævnt i pkt. 4.3 eller 4.4. Kunden skal ved rimelige foranstaltninger begrænse sit tab. Virksomhedens ansvar for forsinkelse omfatter ikke indirekte tab og er altid begrænset til 10 % af varens fakturaværdi. Kunden har ikke ret til at opkræve dagbøder. Kunden kan kun fortryde som følge af forsinkelse, hvis kundens formål med købet er væsentligt svigtet.
- 4.3** Selskabet kan ikke gøres erstatningsansvarlig for forsinkelser, som skyldes hindringer uden for Selskabets kontrol, og som Selskabet ikke med rimelighed kunne forventes at have taget i betragtning på aftaletidspunktet eller overkomme følgerne af (force majeure). Kunden kan heller ikke gøre andre kontraktbrudsbeføjelser gældende i en sådan situation, men hvis force majeure-situationen har varet uafbrudt i 120 dage, har Kunden ret til at ophæve Aftalen. Ved forsinket underleverance eller forsinkelse hos andre af Selskabets kontrakthjælpere gælder det samme, så længe Selskabets underleverandører, tidligere salgsled eller kontrakthjælpere godtgør en sådan hindring. Som force majeure regnes blandt andet krig, sabotage, strejke, lockout, epidemier (herunder SARS-CoV-2/covid-19-pandemien, selvom den er kendt som sådan), ændringer i love og forskrifter, statslige eller kommunale anbefalinger, eller lukning (helt eller delvis), råstofmangel, varemangel, oversvømmelse, storm, brand og andre udslag af naturkræfter. Som force majeure regnes også problemer med transportafviklingen, som ligger uden for Selskabets eller Selskabets underleverandører og kontrakthjælperes kontrol.
- 4.4** Selskabets leveringstid er baseret på normal samfunds- og leveringssituation og tager ikke hensyn til konsekvenserne af SARS-CoV-2 (herefter "**covid-19 konsekvenser**"). Selskabet har krav på udsat leveringstid i den udstrækning, covid-19-konsekvenser fører til forsinkelser i Selskabets leverance. Kunden kan

heller ikke gøre andre kontraktbrudsbeføjelser gældende i sådan en situation. Med covid-19-konsekvenser menes både direkte og indirekte konsekvenser af dette hos Selskabet, Selskabets underleverandører, tidligere salgsled eller kontraktbistandspersoner. Det kan fx være forsinkelser i transportafvikling, varemangel, råstofmangel, ændringer i love og forskrifter, eller statslige eller kommunale anbefalinger eller nedlukning.

- 4.5** Levering sker FCA Factory NO-3277 Steinsholt, INCOTERMS 2020, eksklusive paller/emballage, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- 4.6** Selskabet kan videreformidle og arrangere fragt, hvis det ønskes. I sådanne tilfælde bliver transportforsikringen belastet med 0,2 % af fakturaværdien. Gældende leveringsbetingelser bekræftes i Kundens ordrebekræftelse og faktura.
- 4.7** Hvis Kunden ikke modtager eller afhenter varerne til aftalt tid og sted, kan Selskabet ophæve Aftalen straks eller forlange omgående betaling, selv om varerne ikke er overtaget/hentet af Kunden. I sidstnævnte tilfælde opbevares varerne for kundens regning og ansvar. Selskabet har de samme rettigheder, hvis salget af et aftalt afkald/en aftalt specifikation ikke bliver afkaldt eller specificeret som forudsat i Aftalen (typisk i ordrebekræftelsen).

## **5 RETUR, AFBESTILLING, ÆNDRING AF AFTALEN**

- 5.1** Varer tages ikke retur, medmindre der foreligger en særlig aftale om det. Se også gældende returbetingelser, der findes på Selskabets hjemmeside. Varer, der er specialfremstillet til kunden, tages ikke retur (for eksempel skræddersyede formater, forborede plader eller elementer, specialordrer på skruer etc.).
- 5.2** Varer, som accepteres returneret af Selskabet, skal være forsvarligt emballerede og ubeskadigede. Ved en returaccept af Selskabet krediteres kun 75 % af fakturaværdien, og uden paller og fragtudgifter.
- 5.3** Returnering af engangspaller krediteres ikke uden særskilt aftale.
- 5.4** Når Kunden har accepteret tilbuddet, er der indgået en bindende aftale mellem Selskabet og Kunden. Kunden kan derefter ikke afbestille (annullere) Aftalen, med mindre Selskabet har bekræftet dette skriftligt. Det er helt op til Selskabet, om afbestilling skal godtages eller ej. Ved godkendt afbestilling skal Kunden dække Selskabets fulde vederlag (inklusive fortjeneste) under den afbestilte Aftale med fradrag for de omkostninger, Selskabet vil spare ved at ikke opfylde Aftalen.
- 5.5** Aftaler om annullering af en endelig aftale er først bindende, når ændringerne er bekræftet af Selskabet. Merudgifterne ved ændret Aftale skal altid dækkes af Kunden.

## **6 BETALINGSBETINGELSER. MISLIGHOLD FRA KUNDEN**

- 6.1** Betalingsfristen er 30 kalenderdage, efter at fakturaen er udstedt. Fakturering sker senest på leveringstidspunktet. Ved forsinket betaling skal Kunden betale morarenter efter renten i Selskabets ordrebekræftelse.
- 6.2** Betalinger kan ikke holdes tilbage, modregnes eller reduceres på grundlag af klager, reklamationer eller modkrav fra Kundens side uden forudgående skriftlig godkendelse fra Selskabet.
- 6.3** Kunden skal stille en tilfredsstillende betalingsgaranti på forlangende fra Selskabet før levering, eventuelt før produktion, af varen.
- 6.4** Hvis Kunden i) ikke overholder betalingsbetingelserne i Aftalen, indstiller sine betalinger, bliver insolvent, Kundens kreditværdighed efter Selskabets rimelige vurdering svækkes, eller en væsentlig del af Kundens aktiver er genstand for arrest, udlæg eller beslaglæggelse, eller ii) hvis Kunden i væsentlig grad misligholder andre forpligtelser under Aftalen, har Selskabet ret til umiddelbart at: a) erklære samtlige

udestående fordringer på Kunden for forfaldne, uanset hvilke betalingsbetingelser der ellers måtte være aftalt, og straks indkræve disse tilgodehavender fra Kunden, b) ændre betalingsbetingelserne for samtlige bekræftede opgaver, der ikke allerede er leveret, herunder kræve forskud, c) standse alle arbejder på varer bestilt af Kunden, d) ophæve Aftalen (hvis Kundens misligholdelse er som angivet i punkt 6.4 ii) og kan rettes, indtræder ophævelsesretten først efter udløbet af en rettelsesfrist på 14 dage).

- 6.5** Kunden skal erstatte Selskabets tab som følge af Kundens misligholdelse. Erstatningen skal inkludere, men er ikke begrænset til, i) alle udgifter og omkostninger, Selskabet har på grund af Kundens misligholdelse og ved stop af arbejdet, ii) tabt fortjeneste i henhold til Aftalen og iii) prisforskel, hvis varerne sælges til andre, men til reduceret pris.
- 6.6** Selskabet forbeholder sig ejendomsretten til de solgte varer indtil købesummen inkl. renter og omkostninger er fuldt betalt (jf. Lov om pant (NO) paragraf 3-14 til 3-22).

## **7 TOLERANCER**

Selskabets tekniske datablade henviser til standardtolerancer på mål og dimensioner. Dette er gældende, hvis ikke andet er aftalt skriftligt. Tekniske datablade findes på Selskabets website.

## **8 EJENDOMSRET OG IMMATERIELLE RETTIGHEDER**

- 8.1** Selskabet har ejendomsretten og alle immaterielle rettigheder til alle egenproducerede tegninger, omkostningsberegninger etc. Selskabet har desuden alle immaterielle rettigheder til varerne og tilhørende dokumentation.
- 8.2** Kunden er ansvarlig for, at anvendelsen af varer og dokumentation ikke er i strid med tredjeparts rettigheder, herunder immaterielle rettigheder. Kunden skal holde Selskabet skadesløst for krav, som fremsættes mod Kunden eller Selskabet på baggrund af anvendelsen af varerne, eller andre forhold, som ligger uden for Selskabets kontrol.

## **9 UNDERSØGELSEPLIGT OG MODTAGEKONTROL. REKLAMATION, MANGLER OG SELSKABETS ANSVAR**

### **9.1 Modtagekontrol**

Kunden skal kontrollere de modtagne varer ved at i) kontrollere, at det er overensstemmelse mellem de modtagne produkter og følgeseddel, ii) i rimelig grad foretage en kvalitetskontrol af varerne, iii) foretage udpakningskontrol i overensstemmelse med god praksis for de aktuelle varer, og iv) kontrollere, at varen er i henhold til Aftalen. Undersøgelse skal ske på en forsvarlig måde ud fra det, der kan forventes ud fra varens art og leveringsform. Kontrollen skal ske op mod følgesedlen, men før varen videresælges, monteres eller tages i brug på andre måder.

### **9.2 Reklamation**

#### **9.2.1 Der gælder følgende reklamationstider:**

- (a) Reklamation over eventuelle synlige skader, transportskader eller manko i antal kolti skal ske ved varens ankomst. Kunden skal dokumentere sådanne skader eller manko for den pågældende transportør/ved påtegning på fragtbrev/dokument og sørge for chaufførens signatur på dette. Kunden skal derudover informere Selskabet om sådanne skader og manko (selv om transportskader er et forhold mellem Kunden og transportøren, da varerne

leveres FCA Factory Stensholt (se punkt 4.5)).

- (b) Reklamation på manko i emballerede varer skal ske straks og senest 7 hverdage efter levering. Afvigelserne skal specificeres i reklamationen.
  - (c) Reklamation over mangler (se punkt 9.3) skal ske uden ubegrundet ophold og senest 7 hverdage, efter at manglen er eller burde være opdaget.
  - (d) Reklamation over forsinkelser skal ske uden ubegrundet ophold og senest 20 hverdage, efter at levering skulle have fundet sted.
- 9.2.2 Reklamation skal ske, inden produktet tages i brug (medmindre der er en skjult defekt, som betyder, at dette ikke var muligt). Kunden mister sin ret til at fremsætte krav, hvis der ikke er reklameret rettidigt og i tråd med punkt 9.2 eller såfremt Selskabet ikke uden unødigt ophold meddeles en mangel, som Kunden har opdaget eller burde have opdaget ved en kvitteringskontrol i henhold til punkt 9.1. Kunden kan ikke gøre krav gældende mod Selskabet senere end 5 år efter levering, medmindre der følger en længere periode af Selskabets garantidokument (se afsnit 9.3).
- 9.2.3 Alle reklamationer skal ske skriftligt. Kundens reklamation skal specificere art, omfang og konsekvenser af de påberåbte mangler, så vidt det er muligt. Selskabet kan kræve demontering af monterede plader til dokumentation af produktionsdato (alle Selskabets plader stemples på bagsiden).
- 9.2.4 Varen må ikke tages i brug, før reklamationen er afklaret med Selskabet. Kunden har ansvar for, at varen opbevares på forsvarlig vis, indtil reklamationen er afklaret.

### **9.3 Mangler**

- 9.3.1 Der foreligger kun mangler ved varen, hvis varen på leveringstidspunktet ikke er i overensstemmelse med de eksplicite krav i Aftalen og Selskabets garantidokument for det aktuelle produkt (vedlagt salgs- og leveringsbetingelser – også tilgængelig på Selskabets website) og dette skyldes forhold som Selskabet svarer for. Det samme gælder dersom varen i det tidsrum som er angitt i garantidokumentet ikke har de egenskaber som følger af garantidokumentet.
- 9.3.2 Kunden kan gøre mangelansvar gældende mod Selskabet, hvis Kunden har reklameret rettidigt. Selskabets ansvar ved mangler fremgår af garantidokumentet, der var gyldigt, da varen blev leveret og er begrænset til udbedring eller omlevering (efter Selskabets valg) som angivet i garantien. For eventuelle varer, der er solgt uden særskilt garanti, er Selskabets ansvar ved mangler også begrænset til udbedring eller omlevering (efter Selskabets valg) på tilsvarende måde. Kunden har pligt til at tilrettelægge det sådan, at udbedring eller omlevering kan gennemføres så hurtigt som muligt og senest inden for 6 måneder efter godkendt reklamation. Hvis dette ikke sker, bortfalder Selskabets ansvar for manglerne.

### **9.4 Forsinkelse**

Ved forsinket levering, rettidigt reklameret efter punkt 9.2.1(d), fremgår Selskabets ansvar af Aftalen – særlig punkt 4.2, 4.3 og 4.4.

### **9.5 Ansvarsbegrænsning for Selskabet**

Ud over ansvarsbegrænsninger i garantidokumentet og NS 8409 (særlig punkt 11) gælder følgende ansvarsbegrænsninger for Selskabet:

- 9.5.1 Selskabets ansvar omfatter ikke skade på andet end de solgte varer.
- 9.5.2 Selskabet er ikke ansvarligt, hvis den leverede vare bliver ændret, bearbejdet eller brugt til andre formål end dem, der fremgår af Selskabets produktbeskrivelse. Det samme gælder, hvis der opstår tab som følge af, at varen ikke er behandlet med tilstrækkelig varsomhed efter levering. Selskabet er ikke ansvarligt for skader, der skyldes forkert anvendelse eller usædvanlig brug af varen. Det samme gælder, hvis varen anvendes på underlag eller udsættes for påvirkninger, som varen ikke er

beregnet til. Selskabet kan heller ikke drages til ansvar for skader som følge af utilstrækkelig eller uhensigtsmæssig opbevaring.

- 9.5.3 Selskabets totale ansvar vis-a-vis Kunden er i alle tilfælde begrænset opad til varens fakturaværdi. Dette gælder for brud på Aftalen og ethvert andet ansvarsgrundlag, og for alle typer tab og skader (inklusive, men ikke begrænset til, skader på ejendom, ting eller personer). Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Selskabet har optrådt forsætligt eller groft uagtsomt. Selskabet har imidlertid aldrig ansvar for tabt fortjeneste og indirekte tab, herunder blandt andet tabt omsætning, reduceret eller bortfaldet produktion samt manglende nyttiggørelse af varen, som eventuelt kan opstå hos kunden, hos kundens kunde eller hos tredjepart.

## **9.6 Skadesløsholdelse**

Kunden skal holde Selskabet skadesløs for ethvert krav fra tredjepart, inklusive, men ikke begrænset til, krav som følge af skade på ejendom, ting eller personer, medmindre tredjepartskravet er forårsaget af forsætlig eller grov uagtsomhed fra Selskabet.

## **9.7 Forholdet til tredjepart**

- 9.7.1 Hvis tredjepart fremsætter krav mod enten Kunden eller Selskabet om erstatningsansvar i henhold til varerne, skal kontraktpartnerne underrette hinanden om dette. Se i øvrigt Selskabets garantidokument punkt 4.2.3.
- 9.7.2 Hvis Selskabet skal betale erstatning direkte til Kundens kunde eller på anden måde lider tab vis-a-vis Kundens kunde, og dette skyldes forhold, som Kunden er ansvarlig for, kan Selskabet kræve regres hos Kunden.

## **10 LOVVALG OG VÆRNETING**

Aftalen er underlagt danske, materielle retsregler. Tvister skal behandles ved Stenis værneting (Retten i Roskilde).

NB:

På vores website [www.steni.dk](http://www.steni.dk) kan du finde den senest opdaterede version af Selskabets salgsbetingelser, monteringsanvisninger, garantier og anden produktdokumentation.